

| FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      | CLAVE                 | FECHA DEREGLISTRO                                                  |
| ALINEAMIENTO, No. OFICIAL Y ZONIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      | DU-AL-DU-NUM-DU-ZONIF |                                                                    |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA EL NÚMERO OFICIAL DEL INMUEBLE, ASÍ COMO LAS CALLES QUE LIMITAN A LA MANZANA, DISTANCIAS A LAS ESQUINAS, MEDIDAS DEL TERRENO, ANCHO DE LA CALLE Y ORIENTACIÓN.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| USUARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| PÚBLICO EN GENERAL CON NECESIDAD DE UN OTORGAMIENTO DE ALINEAMIENTO Y No. OFICIAL.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | COSTO                                                                                                                                                                                | TIEMPO DE RESPUESTA   | VIGENCIA DEL SERVICIO                                              |
| CONST.DE ALINEAMIENTO, No. OFICIAL Y CONST.DE ZONIFICACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                          | VARIABLE                                                                                                                                                                             | 7 DÍAS HÁBILES        |                                                                    |
| LUGAR DONDE SE REALIZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| OFICINA RECEPTORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VENTANILLA OBRAS PÚBLICAS                                                                                                                                                            |                       |                                                                    |
| DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VENTANILLA OBRAS PÚBLICAS - PALACIO MUNICIPAL - PLANTA ALTA - SUR 2, No. 19, COL. CENTRO.                                                                                            | MUNICIPIO             | ATZACAN                                                            |
| TELÉFONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 (272) 72 1 88 95 01<br>(272) 72 1 88 96                                                                                                                                           | RESPONSABLE           | ARQ. RIGOBERTO RODOLFO ALELUYA HERNANDEZ                           |
| HORARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 09:00 A 16:00                                                                                                                                                                        | CORREO ELECTRÓNICO    | <a href="mailto:duatzacan18@outlook.co">duatzacan18@outlook.co</a> |
| OFICINA RESOLUTORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COORDINACIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS                                                                                                                                                 |                       |                                                                    |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      | ORIGINAL              | COPIA                                                              |
| 1.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO AL ARQ. RIGOBERTO RODOLFO ALELUYA HERNANDEZ: DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS. FIRMADO POR EL O LOS PROPIETARIOS (COOP), ESPECIFICANDO EL TRÁMITE A REALIZAR. | 1                     | 0                                                                  |
| 2.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ESCRITURAS INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD, ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO.                                                                                        | 1                     | 1                                                                  |
| 3.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PAGOS DE PREDIAL, LIMPIA PÚBLICA, AGUA Y DRENAJE VIGENTES.                                                                                                                           | 0                     | 1                                                                  |
| 4.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.                                                                                                                                                             | 1                     | 0                                                                  |
| 5.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DEL SITO (NO GOOGLE MAPS).                                                                                                                                      | 1                     | 0                                                                  |
| 6.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE.                                                                                                                                                       | 0                     | 1                                                                  |
| 7.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CARTA PODER BIEN REQUISITADA (EN LOS CASOS QUE EL TRÁMITE LO REALICE ALGÚN GESTOR).                                                                                                  | 1                     | 0                                                                  |
| 8.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DEBERÁ AGENDAR CITA PREVIA PARA LA VERIFICACIÓN DEL PREDIO DONDE SE COTEJARAN LAS MEDIDAS FÍSICAS.                                                                                   | 0                     | 0                                                                  |
| ALINEAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| 1.-SI AL MOMENTO DE REALIZAR LA VERIFICACIÓN EN SITIO, LAS MEDIDAS FÍSICAS RESULTAN MAYORES A LAS INDICADAS EN LA CORRESPONDIENTE ESCRITURA, AL IGUAL QUE SE TENGA CONSTRUCCIÓN REALIZADA Y EXISTENTE FUERA DE SU ALINEAMIENTO, O EXISTA ALGUNA INCONFORMIDAD CON LOS PROPIETARIOS COLINDANTES, NO SE PODRÁ EMITIR LA CONSTANCIA.    |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| 2.- SI HUBIESE DISCREPANCIA CON ALGÚN PREDIO COLINDANTE DEBERÁ RECURRIR A UNA INSTANCIA CIVIL.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| NÚMERO OFICIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| PARA EL CASO DE LOCALES COMERCIALES DENTRO DE UN MISMO PREDIO, CADA UNO DEBERÁ TENER SU PROPIO NÚMERO COMERCIAL.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN Y USO DE SUELO                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |
| ESPECIFIQUE CORRECTAMENTE LA ACTIVIDAD Y MODALIDAD DE USO DE SUELO QUE SE PRETENDAN DESARROLLAR EN EL PREDIO PARA UNA CORRECTA VALORACIÓN. SI EL USO ESTA CONDICIONADO DEBERA OBTENER LICENCIA DE USO DE SUELO Y CUMPLIR CON LAS CONDICIONES DEL CASO; SI ESTA PROHIBIDO DEBERÁ GESTIONAR SI ASÍ LO REQUIERE CAMBIO DE USO DE SUELO. |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |

